|  |
| --- |
| **Søknadsskjema om tillatelse til å innhente opplysninger i og om Forsvaret til forskningsformål**  Søknadsskjemaet skal benyttes når en søker om å gjennomføre forskningsprosjekter i og om Forsvaret som omfattes av *Bestemmelse om utlevering av personopplysninger fra registerdata til forskning og søknad om gjennomføring av spørreundersøkelser i Forsvaret (01.11.2016)*.  Søknadsskjemaet inkl. vedlegg sendes til: Forsvarets høgskole - [fhs.datautlevering@mil.no](mailto:fhs.datautlevering@mil.no)  **Del 1 skal fylles ut og gi informasjon om prosjektet og søkeren.**  **Del 2 skal kun fylles ut ved søknad om tilgang til Forsvarets (register)data.**  **Del 3 skal kun fylles ut ved søknad om gjennomføring av spørreundersøkelser og intervju.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEL 1: INFORMASJON OM PROSJEKTET OG SØKEREN** | | | | | | | | | | |
| 1. Prosjekttittel | | | | | | | | | | |
| Tittel: | | | | | | | | | | |
| 2. Søker (prosjektleder) | | | | | | | | | | |
| Navn: | | | | | | | Stilling/akademisk grad: | | | |
| Institusjon: | | | | | | | | | | |
| Arbeidssted (institusjon/avdeling): | | | | | | | | | | |
| Adresse (arbeidssted): | | | | | | | | Postnr.: | | Poststed: |
| Telefon: | | | Mobil: | | | | | E-postadresse: | | |
| 3. Forskningsansvarlig (eventuelt veileder) | | | | | | | | | | |
| Navn | Stilling | | | Institusjon | | Telefon | | | E-postadresse | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |
| 4. Andre medarbeidere (som skal ha tilgang til dataene) | | | | | | | | | | |
| Navn | Stilling | | | Institusjon | | Telefon | | | E-postadresse | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |
| 5. Prosjektbeskrivelse - kort (vennligst legg ved utfyllende beskrivelse som **vedlegg 1**) | | | | | | | | | | |
| 1. Formål: | |  | | | | | | | | |
| 1. Problemstilling: | |  | | | | | | | | |
| 1. Forskningsmetode: | |  | | | | | | | | |
| 1. Prosjektets varighet: | | Prosjektstart (ddmmåååå):       Prosjektslutt (ddmmåååå): | | | | | | | | |
| 1. Finansieringskilde(r)/ oppdragsgiver: | |  | | | | | | | | |
| 1. Publikasjoner (produkter): | |  | | | | | | | | |
| 6. Søknadsdato og underskrift søker | | | | |  | | | | | |
| 7. Lokal godkjenning (forskningsansvarlig ved institusjonen/ veileder) | | | | | | | | | | |
| Institusjon: | | | | | Bemyndiget/underskrift: | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEL 2: SØKNAD OM TILGANG TIL FORSVARETS (REGISTER)DATA**  (Del 1 må være utfylt før behandling av del 2) | | |
| 8. Meldeplikt / konsesjon | | |
| 1. Skal studien behandle personopplysninger? | Ja:  Nei: | |
| 1. Skal studien behandle taushetsbelagte opplysninger? | Ja:  Nei: | |
| 1. Dersom prosjektet er meldepliktig/ konsesjonspliktig skal søknad og godkjenning vedlegges (**vedlegg 2**). | 1. Personvernombud ved institusjonen: 2. Personvernombud for forsking (NSD): 3. Regionaletisk komite (REK): 4. Datatilsynet: | |
| 9. Datakilder (datasett) | | |
| 1. Navn på register: |  | |
| 1. Utvalget (kriterier, målgruppe, antall): |  | |
| 1. Uttømmende liste over alle variabler skal vedlegges (**vedlegg 3**). | Variabelliste: | |
| 1. Begrunnelse for hvorfor utlevering av data er nødvendig for å utføre prosjektet: |  | |
| 1. Kobling til andre register? | Ja:  Nei: | Dersom «ja» skal uttømmende liste over alle register vedlegges (**vedlegg 4**). Kobling mot flere register skal avtales med SSB, som foretar koblingen og avidentifiserer informasjonen før overlevering. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEL 3: SØKNAD OM TILLATELSE TIL Å GJENNOMFØRE SPØRREUNDERSØKELSER/ INTERVJU/ TESTER I FORSVARET**  (Del 1 må være utfylt før behandling av del 3) | |
| 10. Meldeplikt / konsesjon / andre tillatelser | |
| 1. Skal studien behandle personopplysninger? | Ja:  Nei: |
| 1. Skal studien behandle taushetsbelagte opplysninger? | Ja:  Nei: |
| 1. Dersom prosjektet er meldepliktig/ konsesjonspliktig skal godkjenning vedlegges (**vedlegg 2**). | 1. Personvernombud ved institusjonen: 2. Personvernombud for forsking (NSD): 3. Regionaletisk komite (REK) 4. Datatilsynet: |
| 1. Godkjenning fra berørte avdeling(er) i Forsvaret (**vedlegg 3**). | 1. Avdeling(er):       ☐ |
| 11. Gjennomføring | |
| 1. Utvalg (kriterier, målgruppe, antall, avdeling): |  |
| 1. Hvordan innhentes samtykke? |  |
| 1. Tidsperiode for gjennomføring: |  |
| 1. Form for undersøkelse?   Spørsmålene/intervjuguide skal vedlegges (**vedlegg 4**). | 1. Elektronisk spørreskjema: 2. Utdeling av spørreskjema på papir: 3. Utsending av spørreskjema pr. post: 4. Intervju: 5. Annet: |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEL 4: GODKJENNING TIL Å INNHENTE OG BRUKE OPPLYSNINGER SAMT Å GJENNOMFØRE SPØRREUNDERSØKELSER I FORSVARET (Fylles ut av FHS)** | |
| 12. Vedtak | |
| **Del 2**: Innvilget:  Avslag: | **Del 3**: Innvilget:  Avslag: |
| Representant fra Nemnd: | Dato: |