

Gyldig fra 30. september 2009.

Direktivet for bruk og bæring av dekorasjoner, ordener og medaljer i Forsvaret.

Veiledning

Utfylling av Forslag om tildeling av dekorasjon

(BI 0500 B(2009-00-00))

I vedlagte blankett "Forslag om tildeling av... skal forslagsstiller fylle ut følgende felter:

Side 1:

- Tittelfelt: Forslag om tildeling av..... (dekorasjonens navn)
- Kandidatens personlige data (Etternavn, fornavn – mellomnavn, tjenesteforhold, Fødsels/personnummer, eventuelt ansatt nr, midlertidig grad, fast grad, engasjementsforhold(yrkes/åremål/engasjement), engasjementets (kontingentens) utløpsdato, funksjon, avdeling, tidligere dekorasjoner).

Forslagsstillers beskrivelse og begrunnelse:

- Sted og tid for hendelsen.
- Tidsrom for hendelse.
- Gi en kort begrunnelse for forslaget, normalt den begrunnelsen som forslagsstiller ønsker skal komme offentligheten til kjenne. Dersom begrunnelsen av sikkerhets- eller andre grunner ikke kan offentliggjøres på nåværende tidspunkt må dette anmerkes særskilt, angi, om mulig, når offentliggjøring bør eller kan skje.

Beskrivelse av grunnlag og forhold av betydning for vurderingen (eventuelt vedlegg hvis nødvendig, skriv på eget ark).

- Gi et sammendrag av grunnlaget for forslaget (punktene nedenfor kan benyttes i den grad de er aktuelle, kan sløyfes eller eventuelt tilføres nye).
 - Yrkesinnsats
 - Gi en oversikt over tjenesten dersom den er lagt til grunn for forslaget eller hatt betydning. Rullebladet viser tjenestestillinger, tjenestesteder og antall år i tjeneste. Ta med eventuelle kommentarer til arbeidet og innsatsen som er utført. Fremhev hva som er viktig og hva som er søkerens positive og spesielle innsats. Kopi av tjenesteuttalelser kan vedlegges.
 - Innsats i offentlige organisasjoner
 - Før opp punktvis navn på offentlige organisasjoner, råd og utvalg etc. hvor vedkommende har hatt funksjoner, tillitsverv eller liknende. Angi verv og innsatsens lengde og betydning. Vedlegg om mulig bekreftende uttalelser og attestasjoner.

- Innsats i frivillige organisasjoner
 - Før opp punktvis navn på organisasjoner, lag og foreninger hvor vedkommende har hatt tillitsverv eller liknende, angi verv og innsatsens lengde. Vedlegg om mulig bekreftende uttalelser og attestasjoner.
- Dekorasjoner
 - Opplysninger om andre dekorasjoner eller hedersbevisninger (sivile og militære) vedkommende har mottatt tidligere dersom de ikke fremgår av Forsvarets Personellsystem (P 3).

Side 2.

Grad, navn, funksjon, på forslagsstiller

- Fyll inn forslagsstillers grad, navn, funksjon, avdeling, dato og signatur
- Forslaget bør graderes FORTROLIG eventuelt høyere hvis nødvendig.

Vedlegg

- Ved fremsendelse skal kopi av kandidatens rulleblad/tilsvarende for sivilt personell vedlegges

Fremsendelse

- Forslaget fremsendes tjenestevei til FDR/FSDR

Retningslinjer ved vurdering av innstillinger til stridsdekorasjoner.

- For tildeling av stridsdekorasjoner må innsatsen være på et nivå langt ut over det som normalt kan forventes. Ved siden av å utsette seg for personlig fare, bør innsatsen også omfatte fysisk og psykisk utholdenhet, kaldblodighet og rådsnarhet. Videre evne til å organisere og andre positive egenskaper som vedkommende har tatt i bruk på en måte som normalt ikke forventes må vektlegges.
- For en sjef/leder vil det være særlig relevant om vedkommende gjennom fremragende ledelse oppnår at oppdraget løses. Herunder at man kommer ut med minst mulig egne og sivile tap etc.
Fremragende ledelse kan bl.a. være å anspore undergitte til ekstraordinære ytelser, bidra til at de undergitte holder motet oppe i kritiske situasjoner og samordning av deres virksomhet. At vedkommende selv gjør vurderinger og treffer beslutninger som påvirker oppdragets utfall på en avgjørende måte. At den innstilte personlig var eksponert for risiko kan være av betydning, men behøver ikke være avgjørende.
- Det må skilles mellom direkte kamphandlinger, og indirekte kamphandlinger.
Direkte kamphandlinger er forhold hvor personell har befunnet seg i en situasjon med direkte fare for eget eller andres liv som følge av stridskontakt. For eksempel offensive operasjoner og direkte aksjoner (DA).
Indirekte kamphandlinger er situasjoner der det ikke er stridskontakt. Risikoen er knyttet til at innsatsen likevel er en konsekvens av fiendtlige handlinger, eks. vis kameratredning (i minefelt med livet som innsats) og støtte til frigiving av tilfangetatt eget personell, *military assistance* (MA) og komplekse *deliberate detention operations* (DDO).

- Når det fremsettes forslag om dekorering, bør handlingen begrunnes/beskrives mest mulig konkret (jfr. også direktivet 9.1). Det bør fremgå hvilken risiko vedkommende eventuelt var utsatt for, hva personlig tapperhet besto i, og på hvilken måte innsatsen var ut over det som normalt kan kreves.
Det må beskrives hva forslagsstilleren mener normalt kreves av personell i angjeldende kategori. Det forhold at personell kommer i en risikofylt situasjon, kvalifiserer ikke for dekorering. Det er avgjørende hvordan situasjonen håndteres. Det å ta farlige sjanser er i seg selv ikke kvalifiserende. Relevant i denne sammenheng, er om personellet ved å utsette seg for personlig risiko gir et verdifullt bidrag til at enhetens oppdrag løses redder medsoldater i en farlig situasjon eller for øvrig oppnår noe av stor militær betydning.
- Dersom operasjonen er gradert HEMMELIG eller av en slik art at det er vanskelig å innstille kandidat for innsats uten å kompromittere hele eller deler av operasjonen, skal det henvises til dokumentasjon som refererer til innsatsen eller operasjonen. Dokumentasjon gradert høyere enn KONFIDENSIELT skal ikke vedlegges forslaget. FSDR vil når det er nødvendig anmode om innsikt i gradert materiale.
- Innstilling om dekorering med begrunnelse og nødvendig dokumentasjon fremsendes tjenestevei til Forsvarssjefens stridsdekorasjonsråd (FSDR) (jfr. direktivet 9).
Forsvarssjefens stridsdekorasjonsråd innstiller for Forsvarssjefen som avgjør. Forsvarssjefens innstilling til Krigskorset og St Olav fremsendes til Krigsdekorasjonsrådet.

Retningslinjer for overordnet myndighet.

Overordnet myndighets behandling av forslaget skal skje ved utfylling av feltene. Kommentarer og anbefaling fra nærmeste foresatte og overordnede myndigheter (vedlegg kommentarark, konklusjonen føres i rubrikken).

Ved dette skal følgende vurderes:

- Disiplinære og strafferettslige forhold
- Overrekkelsestidspunkt.
Angi ønsket tidspunkt for overrekkelse. Beregn god tid til saksbehandling. Ved overrekkelse av dekorasjoner skal tildelingen skje i høytidelige former. ”Generelle bestemmelser ved overrekkelse av ”dekorasjoner” (vedlegg 9) følges.
- Tidspunkt for offentliggjøring
Alle tildelinger av dekorasjoner skal offentliggjøres. Forsinket offentliggjøring av grunner nevnt ovenfor er mulig. Forslaget fremsendes videre tjenestevei for vurdering av nest høyere instans.