

## Retningslinjer for innlevering av masteroppgave ved FHS høsten 2017

### 1. Masteroppgaven skrives etter følgende mal:

- Skolens **forsidemal** for masteroppgave skal benyttes. Malen ligger på itslearning, se fag «Masteroppgaven», samt på [FHS biblioteks nettsider](#).
- Font: **Times New Roman**, skriftstørrelse **12 pkt.**
- Linjeavstand: 1,5 i hele dokumentet.
- Marginstilling: 2,5 cm på hver side.
- Oppgaven skrives **tosidig**.
- All tekst skal være **svart** (inkl. overskrifter). Dette gjelder likevel ikke lenker, figurer, tabeller og bilder.
- Side to – 2 – i oppgaven skal være **blank**.
- Sammendrag og summary legges inn i oppgaven på egne sider bak side 2 og før innholdsfortegnelsen.
- Filen skal lagres som én – 1 – **PDF-fil**.
- Omfang: 17 000-25 000 ord (ca 70-90 sider totalt) eventuelle fotnoter, litteraturliste, tabeller og illustrasjoner kommer i tillegg.
- Korte sitater (under 40 ord) markeres med anførselstegn. Lange sitater (over 40 ord), eller *blokksitat*, markeres med innrykk og mindre linjeavstand.

For mer informasjon om bruk av siteringer, henvisninger, kursiv, forkortelser i tekst, se [FHS biblioteks nettsider](#), eller en håndbok, for eksempel *Concise rules of APA style*, eller *Referansehåndboken*.

### 2. Sammendrag og summary

Masteroppgaven skal ha et sammendrag. Oppgaven skal også inneholde et sammendrag på engelsk (summary). I sammendraget skal man kort presentere bakgrunn for oppgaven, problemstilling, metode, resultater og diskusjon. Sammendrag skal gjengi hovedinnholdet i masteroppgaven, og skal kunne leses og gi mening uten at en har lest selve oppgaven. Sammendraget skal være på maks 1 side. Disse tekstene regnes ikke med i den oppgitte begrensningen på oppgavens lengde.

### 3. Innlevering av oppgaven

Alle skal levere oppgaven elektronisk, som én – 1 – PDF-fil. Det er ikke mulig å foreta endringer i oppgaven etter innlevering. Elektronisk versjon av masteroppgaven skal leveres på itslearning. Det vil her bli opprettet en egen oppgaveinnlevering i faget "Masteroppgave".

### 4. Publisering av oppgavene

- Masteroppgavene vil bli trykket opp i fem eksemplarer. Studieadministrasjonen vil forestå trykking av oppgaven.
- Trykte oppgaver vil bli fordelt slik: én til arkiv, én til biblioteket, to til studenten og én til hovedveileder.
- Oppgaven (forutsatt ugradert) vil bli publisert i høgskolens fulltekstarkiv Bibsys Brage.

**NB.** Det kan ikke foretas endringer i masteroppgaven etter at denne er levert for sensurering. Kandidaten kan imidlertid fremsende en errata-liste, som kan vedlegges den innleverte masteroppgaven.