|  |
| --- |
| **Søknadsskjema om tillatelse til å innhente opplysninger i og om Forsvaret til forskningsformål** Søknadsskjemaet skal benyttes når en søker om å gjennomføre forskningsprosjekter i og om Forsvaret som omfattes av *Bestemmelse om utlevering av personopplysninger fra registerdata til forskning og søknad om gjennomføring av spørreundersøkelser i Forsvaret (01.11.2016)*.Søknadsskjemaet inkl. vedlegg sendes til: Forsvarets høgskole - fhs.datautlevering@mil.no**Del 1 skal fylles ut og gi informasjon om prosjektet og søkeren.****Del 2 skal kun fylles ut ved søknad om tilgang til Forsvarets (register)data.****Del 3 skal kun fylles ut ved søknad om gjennomføring av spørreundersøkelser og intervju.** |

|  |
| --- |
| **DEL 1: INFORMASJON OM PROSJEKTET OG SØKEREN** |
| 1. Prosjekttittel |
| Tittel:       |
| 2. Søker (prosjektleder) |
| Navn:       | Stilling/akademisk grad:       |
| Institusjon:       |
| Arbeidssted (institusjon/avdeling):       |
| Adresse (arbeidssted):       | Postnr.:       | Poststed:       |
| Telefon:       | Mobil:       | E-postadresse:       |
| 3. Forskningsansvarlig (eventuelt veileder) |
| Navn | Stilling | Institusjon | Telefon | E-postadresse  |
|       |       |       |       |       |
| 4. Andre medarbeidere (som skal ha tilgang til dataene) |
| Navn | Stilling | Institusjon | Telefon  | E-postadresse |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| 5. Prosjektbeskrivelse - kort (vennligst legg ved utfyllende beskrivelse som **vedlegg 1**) |
| 1. Formål:
 |       |
| 1. Problemstilling:
 |       |
| 1. Forskningsmetode:
 |       |
| 1. Prosjektets varighet:
 | Prosjektstart (ddmmåååå):       Prosjektslutt (ddmmåååå):       |
| 1. Finansieringskilde(r)/ oppdragsgiver:
 |       |
| 1. Publikasjoner (produkter):
 |       |
| 6. Søknadsdato og underskrift søker |  |
| 7. Lokal godkjenning (forskningsansvarlig ved institusjonen/ veileder) |
| Institusjon: | Bemyndiget/underskrift: |

|  |
| --- |
| **DEL 2: SØKNAD OM TILGANG TIL FORSVARETS (REGISTER)DATA**(Del 1 må være utfylt før behandling av del 2)  |
| 8. Meldeplikt / konsesjon  |
| 1. Skal studien behandle personopplysninger?
 | Ja: [ ]  Nei: [ ]  |
| 1. Skal studien behandle taushetsbelagte opplysninger?
 | Ja: [ ]  Nei: [ ]  |
| 1. Dersom prosjektet er meldepliktig/ konsesjonspliktig skal søknad og godkjenning vedlegges (**vedlegg 2**).
 | 1. Personvernombud ved institusjonen: [ ]
2. Personvernombud for forsking (NSD): [ ]
3. Regionaletisk komite (REK): [ ]
4. Datatilsynet: [ ]
 |
| 9. Datakilder (datasett) |
| 1. Navn på register:
 |       |
| 1. Utvalget (kriterier, målgruppe, antall):
 |       |
| 1. Uttømmende liste over alle variabler skal vedlegges (**vedlegg 3**).
 | Variabelliste: [ ]   |
| 1. Begrunnelse for hvorfor utlevering av data er nødvendig for å utføre prosjektet:
 |       |
| 1. Kobling til andre register?
 | Ja: [ ]  Nei: [ ]  | Dersom «ja» skal uttømmende liste over alle register vedlegges (**vedlegg 4**). Kobling mot flere register skal avtales med SSB, som foretar koblingen og avidentifiserer informasjonen før overlevering. |

|  |
| --- |
| **DEL 3: SØKNAD OM TILLATELSE TIL Å GJENNOMFØRE SPØRREUNDERSØKELSER/ INTERVJU/ TESTER I FORSVARET** (Del 1 må være utfylt før behandling av del 3) |
| 10. Meldeplikt / konsesjon / andre tillatelser  |
| 1. Skal studien behandle personopplysninger?
 | Ja: [ ]  Nei: [ ]  |
| 1. Skal studien behandle taushetsbelagte opplysninger?
 | Ja: [ ]  Nei: [ ]  |
| 1. Dersom prosjektet er meldepliktig/ konsesjonspliktig skal godkjenning vedlegges (**vedlegg 2**).
 | 1. Personvernombud ved institusjonen: [ ]
2. Personvernombud for forsking (NSD): [ ]
3. Regionaletisk komite (REK)
4. Datatilsynet: [ ]
 |
| 1. Godkjenning fra berørte avdeling(er) i Forsvaret (**vedlegg 3**).
 | 1. Avdeling(er):       ☐
 |
| 11. Gjennomføring |
| 1. Utvalg (kriterier, målgruppe, antall, avdeling):
 |       |
| 1. Hvordan innhentes samtykke?
 |       |
| 1. Tidsperiode for gjennomføring:
 |       |
| 1. Form for undersøkelse?

Spørsmålene/intervjuguide skal vedlegges (**vedlegg 4**). | 1. Elektronisk spørreskjema: [ ]
2. Utdeling av spørreskjema på papir: [ ]
3. Utsending av spørreskjema pr. post: [ ]
4. Intervju: [ ]
5. Annet: [ ]
 |

|  |
| --- |
| **DEL 4: GODKJENNING TIL Å INNHENTE OG BRUKE OPPLYSNINGER SAMT Å GJENNOMFØRE SPØRREUNDERSØKELSER I FORSVARET (Fylles ut av FHS)** |
| 12. Vedtak |
| **Del 2**: Innvilget: [ ]  Avslag: [ ]   | **Del 3**: Innvilget: [ ]  Avslag: [ ]  |
| Representant fra Nemnd:  | Dato:  |